**Частное техническое задание**

**на изменение системы «1С:ERP»**

**по проекту  
Автоматизация процессов учёта спецодежды и спецоснастки в ООО „Спец-Монтаж”**

**Версия 1.0**

# 

## **Общие сведения**

### Назначение документа:

Документ описывает задачи автоматизации, сформулированные на основе реестра требований, и проектное решение, обеспечивающее реализацию требований в системе.

Документ может быть актуализирован по итогам опытно-промышленной эксплуатации и проведения комплексных приёмо-сдаточных испытаний.

## **Описание задачи автоматизации:**

Необходимо разработать систему, автоматизирующую процесс возврата инструмента, инвентаря и спецодежды и спецоснастки СИЗ, находящихся у сотрудника в использовании на период его временного отсутствия - отпуска. Необходимо обеспечить учет инвентаря находящегося на складе на временном хранении на период временного отсутствия работников.

В рамках реализации задач необходимо:

* использовать типовой объект метаданных документ Отпуск, который будет являться основанием для создания документа на возврат СИЗ на склад на временное хранение. Необходимо доработать процедуру проведения документа Отпуск в части создания нового документа при его проведении.
* спроектировать новый документ «Операция по временному хранению СИЗ», чтобы отразить в системе факт возврата СИЗ от сотрудника на склад для временного хранения.
* спроектировать новый отчет, который позволит вывести все СИЗ, находящиеся на складе сданные на временное хранение от сотрудников.
* спроектировать новый
* разработать матрицу прав доступа.

## **Постановка задачи на доработку**

### Архитектура решения

|  |  |
| --- | --- |
| **Сущность** | **Необходимый тип объекта** |
| Типовые объекты | |
| Отпуск | Документ |
| **Новые объекты** | |
| Операция по временному хранению СИЗ | Документ |
| Учет СИЗ на временном хранении на складе | Регистр накопления |
| АРМ кладовщика | Обработка |
| Ведомость учета СИЗ на временном хранении на складе | Отчет |
| Личная карточка учёта выдачи СИЗ | Печатная форма документа |

**Изменить типовой документ «Отпуск»:**

Назначение: документ «Отпуск» является документом основанием для автоматического запуска процесса создания документа «Операция по временному хранению СИЗ».

Необходимо доработать процедуру проведения документа: Система автоматически создает документ «Операция по временному хранению СИЗ» в системе учета ТМЦ при проведении документа «Отпуск» в кадровой системе 1СERP. Система должна автоматически проверять проведение документа «Отпуск» и контролировать то, что если к документу «Отпуск» уже создан подчиненный документ «Операция по временному хранению СИЗ», при повторном проведении документа «Отпуск» подчиненный документ «Операция по временному хранению СИЗ» не дублируется, т.е. не создается повторно. В случае, если в документе «Отпуск» даты отпуска будут скорректированы, то исправления автоматически переносятся в документ «Операция по временному хранению СИЗ».

Таблица соответствия реквизитов документа «Отпуск» и документа «Операция по временному хранению СИЗ» по виду операции «Операция по временному хранению СИЗ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реквизит документа «Отпуск»** | **Реквизит документа «Операция по временному хранению СИЗ»** | **Комментарий для разработчика** |
|  | Вид операции «Возврат на хранение» | Передача |
| Организация | Организация |  |
| Сотрудник | Сотрудник |  |
| Отпуск с | Отпуск с |  |
| Отпуск по | Отпуск по |  |
| Номер | Основание | Основание - сам документ «Отпуск», номер и дата документа |

## **Добавить объекты метаданных**:

### **Документ «Операция по временному хранению СИЗ»**

Назначение: Документ «Операция по временному хранению СИЗ» предназначен для отражения в системе операции возврата сотрудником инвентаря и спецодежды на временное хранение на склад на период его отпуска. Документ содержит информацию о наименовании СИЗ, инвентарных номерах и их количестве для того, чтобы по окончанию периода хранения сотруднику были выданы именно те СИЗ, которые за ним числятся.

Вид операции «Возврат на хранение»

Таблица реквизитов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Синоним** | **Тип** | **Формат** | **Длина** | **Обязательно**  **к заполнению** | **Значение по умолчанию** |
| **Шапка** | | | | | |
| Организация | Ссылка.Справочник.Организации |  | 100 | Да |  |
| Номер документа | Строка |  | 9 | Да |  |
| Вид операции | Перечисление |  |  | Да |  |
| Период С | Дата | дд.мм.гг |  | Да |  |
| Период ПО | Дата | дд.мм.гг |  | Да |  |
| Сотрудник | Ссылка.СправочникСотрудники |  |  | Да |  |
| Подразделение | Ссылка.СправочникСтруктураПредприятия |  |  | Да |  |
| Склад | Ссылка.СправочникСклады |  |  | Да |  |
| **ТЧ** | | | | | |
| Номер строки | Число | целое, неотрицательное | 4 |  |  |
| Номенклатура | Ссылка.СправочникНоменклатура |  |  | Да |  |
| Категория эксплуатации | Ссылка. СправочникКатегория эксплуатации |  |  |  |  |
| Ед. изм. | Список |  |  | Да |  |
| Количество | Число | целое, неотрицательное |  | Да |  |
| Инвентарный номер | Строка | 11 |  | Да |  |
| **Подвал** | | | | | |
| Ответственный | Ссылка.Справочник.Пользователи |  |  | Да | Автоматическое заполнение текущим пользователем в системе |
| Комментарий | Строка |  | 300 | Нет |  |

При проведении документ делает движения в РН «Учет СИЗ на временном хранении на складе на складе»

Таблица соответствия реквизитов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реквизит документа** | **Поле РН «Учет СИЗ на временном хранении на складе»** | **Комментарий для разработчика** |
|  | Вид движения | всегда «Приход» |
| Сам документ-регистратор | Документ регистратор | сам документ-регистратор, он же документ возврата |
| Шапка Организация | Организация |  |
| Шапка Подразделение | Подразделение |  |
| Шапка Склад | Склад |  |
| Шапка Сотрудник | Сотрудник |  |
| Шапка Период С | Период С |  |
| Шапка Период ПО | Период ПО |  |
| ТЧ Номенклатура | Номенклатура |  |
| ТЧ Количество | Количество |  |
| ТЧ Инвентарный номер | Инвентарный номер |  |

Вид операции «Выдача из временного хранения»

Может создаваться двумя способами: Создание нового документа с указанием в нем вида операции «Выдача со склад из временного хранения», или создание нового на основании документа в журнале документов с видом операции «Возврат на хранение», через операцию «Создать на основании»

Таблица реквизитов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Синоним** | **Тип** | **Формат** | **Длина** | **Обязательно**  **к заполнению** | **Значение по умолчанию** |
| **Шапка** | | | | | |
| Организация | Ссылка.Справочник.Организации |  | 100 | Да |  |
| Номер документа | Строка |  | 9 | Да |  |
| Вид операции | Перечисление |  |  | Да |  |
| Период С | Дата | дд.мм.гг |  | Да |  |
| Период ПО | Дата | дд.мм.гг |  | Да |  |
| Сотрудник | Ссылка.СправочникСотрудники |  |  | Да |  |
| Подразделение | Ссылка.СправочникСтруктураПредприятия |  |  | Да |  |
| Склад | Ссылка.СправочникСклады |  |  | Да |  |
| **ТЧ** | | | | | |
| Номер строки | Число | целое, неотрицательное | 4 |  |  |
| Номенклатура | Ссылка.СправочникНоменклатура |  |  | Да |  |
| Категория эксплуатации | Ссылка. СправочникКатегория эксплуатации |  |  |  |  |
| Ед. изм. | Список |  |  | Да |  |
| Количество | Число | целое, неотрицательное |  | Да |  |
| Инвентарный номер | Строка | 11 |  | Да |  |
| **Подвал** | | | | | |
| Ответственный | Ссылка.Справочник.Пользователи |  |  | Да | Автоматическое заполнение текущим пользователем в системе |
| Комментарий | Строка |  | 300 | Нет |  |

При проведении документ делает движения в РН «Учет СИЗ на временном хранении на складе».

Таблица соответствия реквизитов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реквизит документа** | **Поле РН «Учет СИЗ на временном хранении на складе»** | **Комментарий для разработчика** |
|  | Вид движения | всегда «Расход» |
| Сам документ-регистратор | Документ регистратор | сам документ-регистратор, он же документ возврата |
| Шапка Организация | Организация |  |
| Шапка Подразделение | Подразделение |  |
| Шапка Склад | Склад |  |
| Шапка Сотрудник | Сотрудник |  |
| Шапка Период С | Период С |  |
| Шапка Период ПО | Период ПО |  |
| ТЧ Номенклатура | Номенклатура |  |
| ТЧ Количество | Количество |  |
| ТЧ Инвентарный номер | Инвентарный номер |  |

## **Регистр накопления «Учет СИЗ на временном хранении на складе»**

Назначение: хранение данных о количестве СИЗ, находящихся на складе на временном хранении с дополнительной информацией о сотрудниках-владельцах и инвентарных номерах СИЗ.

Таблица реквизитов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Синоним** | **Тип** | **Тип для регистра: измерение, ресурс или реквизит** | **Формат** | **Длина** |
|  | Вид движения | Стандартный реквизит |  |  |
| Дата | Дата | Стандартный реквизит | дд.мм.гггг |  |
| Организация | Ссылка.Справочник.Организации | Измерение |  |  |
| Сотрудник | Ссылка.СправочникСотрудники | Измерение |  |  |
| Склад | Ссылка.СправочникСклады | Измерение |  |  |
| Номенклатура | Ссылка.СправочникНоменклатура | Измерение |  |  |
| Количество | Число | Ресурс |  | 5 |
| Документ-регистратор | Ссылка.ДокументОперация по временному хранению СИЗ | Ревизит |  |  |
| Инвентарный номер | Число | Измерение |  | 12 |
| Период хранения с | Дата | Стандартный реквизит |  |  |
| Период хранения по | Дата | Стандартный реквизит |  |  |

Дополнительная информация: Регистр накопления остатков, подчинен документу «Операция по временному хранению СИЗ» и видами операций «Возврат на хранение» для отражения прихода и «Выдача со склад из временного хранения» для отражения расхода.

## **Обработка «АРМ кладовщика»**

Назначение: АРМ позволит кладовщику быстро оформить операцию по приему СИЗ от работника для временного хранения на склад. Так же АРМ позволит кладовщику оформлять операции по возврату СИЗ работнику по окончанию отпуска. Документы на возврат СИЗ от сотрудника создаются в системе автоматически на основании проведенного документа в кадровом блоке 1С ERP «Отпуск». Документы на выдачу СИЗ работнику создаются кладовщиком на основании первичного документа приема СИЗ на склад для хранения.

Порядок работы с обработкой:

Структура обработки: «АРМ кладовщика»

**Таблица реквизитов шапки обработки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование реквизита** | **Тип реквизита** | **Порядок заполнения** |
| Сотрудник | Ссылка на справочник «Физические лица» | Заполняется автоматически одноимённым реквизитом документа |
| Организация | Ссылка на справочник «Организации» | Заполняется вручную выбором из списка |
| Подразделение | Ссылка на справочник «Структура Организации» | Заполняется вручную выбором из списка |
| Склад | Ссылка на справочник «Склад» | Заполняется вручную выбором из списка |
| Дата начала периода хранения | Дата (ДД.ММ.ГГГГ) | Выбирается из документа «Операция по временному хранению СИЗ» |
| Дата окончания периода хранения | Дата (ДД.ММ.ГГГГ) | Выбирается из документа «Операция по временному хранению СИЗ» |
| Непроведенные документы | Булево |  |

**Таблица реквизитов** «**АРМ кладовщика» табличной части** «**АРМ кладовщика»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование реквизита** | **Тип реквизита** | **Порядок заполнения** |
| **Документы временного хранения** | | |
| Обрабатывать | Булево | По умолчанию «Да» |
| Документ | Ссылка.Документ Операция по временному хранению СИЗ | Выбор данных их документа |
| Вид операции | Перечисление | Выбор данных их документа |
| Сотрудник | Ссылка на справочник Физические лица | Заполняется автоматически из документа «Отпуск» |
| Период хранения С | Дата | Заполняется автоматически из документа «Отпуск» |
| Период хранения ПО | Дата | Заполняется автоматически из документа «Отпуск» |
| **Расшифровка документа** | | |
| Номер строки | Число | Заполняется автоматически |
| Номенклатура | Ссылка. Справочник Номенклатура |  |
| Количество |  | Заполняется автоматически из реквизита «Количество» ТЧ документа «Операция по временному хранению СИЗ» |

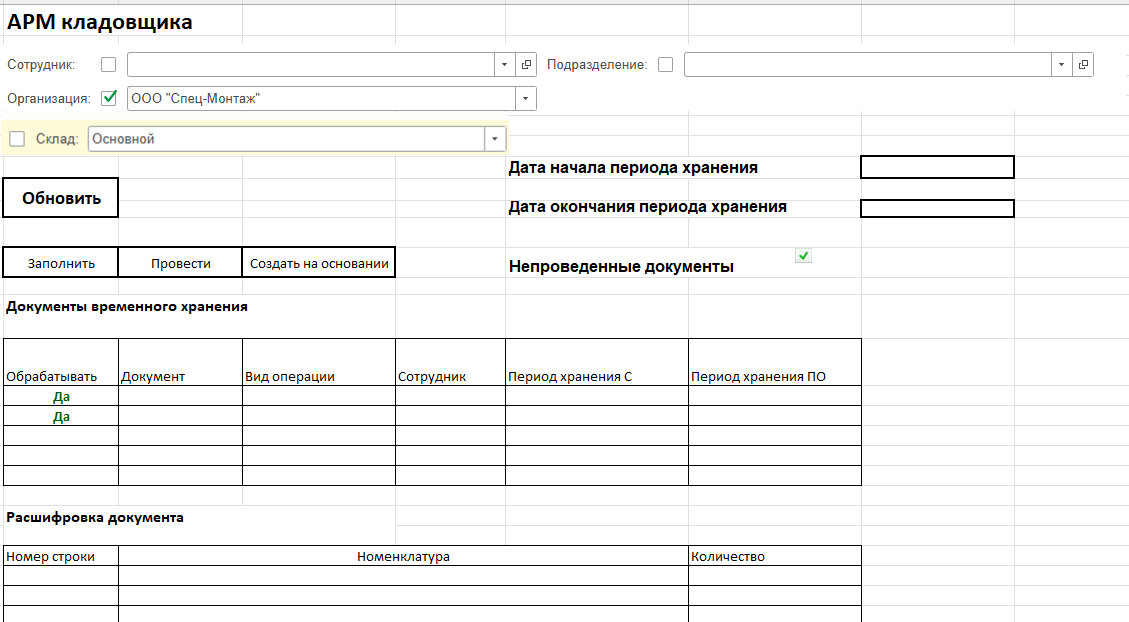
**Функции обработки (управляющие элементы):**

Добавить стандартные управляющие элементы выбрать все, отменить выбор

и две кнопки:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование функции | Порядок работы функции |
| Обновить | При нажатии обновляются данные в журнале документов АРМ кладовщика, запускается обработка, данные выгружаются из 1С ERP, создаются новые документы на основании документов «Отпуск». |
| Заполнить | При нажатии автоматически заполняется табличная часть документа номенклатурой, числящейся за сотрудников. |
| Провести | При нажатии документ проводится в системе |
| Создать на основании | При нажатии создается документ с видом операции «Выдача из временного хранения» на основании первичного документа с видом операции «Возврат на хранение» |

**Макет обработки:**



### **Отчёт «Ведомость учета СИЗ на временном хранении на складе»**

Назначение: отчет выводит перечень СИЗ находящиеся на складе, сданные на период временного хранения.

Параметры отчёта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Имя параметра** | **Тип данных** | **Описание** | **Заполнение обязательно** |
| Дата | Дата | Дата, на которую формируется отчет | да |
| Организация | Ссылка.СправочникОрганизации | Организация, по которой отбираются данные в отчёт | да |
| Склад | Ссылка.СправочникСклад | Склад, на котором хранятся СИЗ | да |
| Сотрудник | Ссылка.СправочникСотрудники | Сотрудник, по которому формируется отчет | да |

Сортировка: по справочнику Сотрудники

Расшифровка: по справочнику номенклатура

Порядок формирования отчёта: отчет формируется пользователем вручную. Пользователь указывает дату формирования отчета в параметрах. Данные в отчете формируются на основании сведений из регистра накопления «Учет СИЗ на временном хранении на складе».

Макет наполнения отчёта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номенклатура** | **Инв. №** | **Ед.изм.** | **Количество** | **Период хранения с** | **Период хранения по** |
| Иванов Иван Иванович | | | | | |
| Жилет | 123456789 | шт. | 2 | 01.03.2025 | 15.03.2025 |
| Каска | 546897458 | шт. | 1 | 01.03.2025 | 15.03.2025 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Имя поля** | **Тип данных** | **Описание** | **Алгоритм заполнения** |
| Сотрудник | Ссылка.СправочникСотрудники |  | РН «Учет СИЗ на временном хранении на складе» поле Сотрудник |
| Инв. № | Число |  | РН «Учет СИЗ на временном хранении на складе» поле Инвентарный номер |
| Номенклатура | Ссылка.СправочникНоменклатура |  | РН «Учет СИЗ на временном хранении на складе» поле Номенклатура |
| Ед.изм | Перечисление |  | Справочник.ЕдиницыИзмерения |
| Количество | Число |  | РН «Учет СИЗ на временном хранении на складе» поле Количество |
| Период хранения с | Дата |  | РН «Учет СИЗ на временном хранении на складе» поле Период хранения с |
| Период хранения по | Дата |  | РН «Учет СИЗ на временном хранении на складе» поле Период хранения по |

## 

## **Печатная форма «Личная карточка учёта выдачи СИЗ»**

Назначение и порядок формирования: печатная форма формируется из документа «Внутреннее потребление» с видом операции «Передача в эксплуатацию» и из карточки физического лица (справочник «Физические лица»).

Прототип бланка:

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Параллельный, Шрифт

Содержимое, созданное искусственным интеллектом, может быть неверным.

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, число, Параллельный

Содержимое, созданное искусственным интеллектом, может быть неверным.

Заполнение полей:

1. В справочник «Физические лица» необходимо добавить дополнительные реквизиты:

* Пол
* Рост
* Размер одежды
* Размер обуви
* Размер головного убора
* Размер СИЗОД
* Размер СИЗ рук

1. Реквизиты из справочника «Сотрудники» — ищется Филическое лицо элемент справочника «Сотрудники» подразделение данного физического лица, который является постоянным местом работы на дату документа «Внутреннее потребление».
2. Заполнение листа 2: сначала подбирается документ «Внутреннее потребление» с видом операции = ПередачаВЭксплуатацию; заполняются колонки 1, 3, 4. Затем ищется документ «ОперацияВременногоХранения» с видом операции = ВозвратНаХранение, и если такой документ найден, заполняются колонки 7, 8, 10.

Таблица заполнения полей:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Источник (ссылка на справочники «Физические лица», «Сотрудник» и документы «Внутреннее потребление», «ОперацияВременногоХранения»)** |
| <Номер> | Число |
| <Фамилия> | Ссылка.СправочникФизическиеЛица.Фамилия |
| <Имя> | Ссылка.СправочникФизическиеЛица.Имя |
| <Отчество> | Ссылка.СправочникФизическиеЛица.Отчество |
| <Табельный номер> | Ссылка.Справочник.Сотрудники.Табельный номер |
| <Структурное подразделение> | Ссылка.Справочник.Сотрудники.Подразделение |
| <Профессия (должность)> | Ссылка.Справочник.Сотрудники.Должность |
| <Дата поступления на работу> | Ссылка.Справочник.Сотрудники.Дата приема |
| <Пол> | Ссылка.СправочникФизическиелица.Пол |
| <Рост> | Ссылка.СправочникФизическиелица.Рост |
| <Размер одежды> | Ссылка.СправочникФизическиелица.Размер одежды |
| <Размер обуви> | Ссылка.СправочникФизическиелица.Размер обуви |
| <Размер головного убора> | Ссылка.СправочникФизическиелица.Размер головного убора |
| <СИЗОД> | Ссылка.СправочникФизическиелица.СИЗОД |
| <СИЗ рук> | Ссылка.СправочникФизическиелица.СИЗ рук |
| <Наименование СИЗ> | Ссылка.СправочникНоменклатура |
| <Выдано дата> | Документ.Внутреннее потребление |
| <Выдано коли-чество> | Документ.Внутреннее потребление |
| <Возвращено дата> | Документ.Операция по временному хранению СИЗ |
| <Возвращено коли-чество> | Документ.Операция по временному хранению СИЗ |
| <Акт списания (дата, номер)> | Документ.Акт списания |

## **Доступ к объектам**

Бизнес-роли:

1. Кладовщик
2. Кадровик
3. Бухгалтер

Матрица прав доступа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект системы** | **Описание** | **Кладовщик** | **Кадровик** | **Бухгалтер** |
| Отпуск | Документ регистрирует даты отпуска работника. | Отсутствует | Создание и редактирование | Редактирование |
| АРМ кладовщика | В АРМ кладовщика работник склада видит автоматически созданные системой и не проведенные документы на возврат СИЗ от работника. | Запуск | Отсутствует | Отсутствует |
| Документ «Операция по временному хранению СИЗ» | Документ создается системой автоматически на основании приказа на отпуск | Редактирование | Отсутствует | Отсутствует |
| Отчёт «Ведомость учета СИЗ на временном хранении на складе» | Отчет выводит данные о СИЗ, хранящиеся на складе на период временного отсутствия работников | Просмотр | Отсутствует | Отсутствует |
| Печатная форма «Личная карточка учёта выдачи СИЗ» | Печатная форма документа «Операция по временному хранению СИЗ» позволяющая подписать его ответственным лицом на складе и работником. | Просмотр, Печать | Отсутствует | Отсутствует |
| Регистр накопления «СИЗ на хранении» | Позволяет увидеть в какие регистры попадает информация для анализа и исправления ошибок. | Просмотр | Отсутствует | Отсутствует |

## 

## **Функциональная опция и включение в подсистему**

Необходимо реализовать функциональную опцию «СИЗ в эксплуатации» и включить её в подсистему «Внеоборотные активы». При включении функциональной опции система отображает объекты подсистемы в интерфейсе в меню «Внеоборотные активы».